

Hissedar/Ortak Aydınlatma Metni

MADDE 1: VERİ SORUMLUSU

UNVAN	ATA FİZİK ÖZEL SAĞLIK HİZML.İNŞ.TURİZM SAN.VE TİC.A.Ş.
VERGİ NO	0920443331
TELEFON	2324421188
KEP	

E-POSTA

info@atafizik.com.tr	
SUBDOMAIN	atafizik.kvksis.com
ADRES	YILDIZ MAH HOCA AHMET YESEVI CAD NO:128/A BUCA/İZMİR BUCA / İZMİR

Yukarıda bilgileri yer alan veri sorumlusu ("Şirket") ("Veri Sorumlusu") olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun")("KVKK") 10'uncu maddesi uyarınca hazırladığımız kişisel veri işleme faaliyeti hakkında bilgi içeren aydınlatma metnini bilginize sunarız. Veri sorumlusu olarak;

- Duruma göre aşağıda belirtilen şekillerde elde ettiğimiz kişisel verilerinizin,
- İş ve ticari ilişkimiz dahilinde;
- İşlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmak kaydı ile,
- Tarafımıza bildirdiğiniz kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak,
- Kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını ve KVKK'nın öngördüğü şartlarda, yurtiçindeki veya yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılacağını, devredileceğini, sınıflandırılabileceğini ve KVKK'da sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bildiririz.

MADDE 2: İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Hissedar/Ortak'a ait olup tarafımızca işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda sıralanmış olup örnek kabilinde olmak üzere işlemeye konu olabilecek kişisel veriler belirtilmiştir:

Kimlik Verisi: Ad, soyadı, doğum tarihi, cinsiyet, TCKN, seri no, baba adı, anne adı, son geçerlilik tarihi, nüfus cüzdanı sureti (varsa eski T.C. Kimliğe göre doğduğu ülke, doğduğu şehir, medeni durumu, cüzdan no, doğum yeri, il, ilçe, mahalle, cilt no, aile sıra no, sıra no, hane no, sayfa no, kayıt no, verildiği yer, veriliş nedeni, veriliş tarihi, önceki soyadı)

İletişim Verisi: Telefon numarası, açık adres bilgisi, e-posta adresi, Şirket içi iletişim bilgileri (dahili telefon numarası, kurumsal e-posta adresi)

Finansal Veri: Finansal ve maaş detayları, bordrolar, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, banka hesap cüzdanı, asgari geçim indirimi bilgisi, özel sağlık sigortası tutarı, gelir bilgisi, malvarlığı verisi, kar payları, kredi kartı bilgileri, kredi kartı hesap ekstresi

Eğitim Verisi: Öğrenim durumu, sertifika ve diploma bilgileri, yabancı dil bilgileri

Görsel ve İşitsel Veri: Gerçek kişiye ait fotoğraf, kamera kayıtları

Aile ve Yakını Verisi: Evlilik cüzdanı; eř ve çocuklarının adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası cinsiyeti, doğum tarihi, telefon numarası; yakınlarının adı, soyadı ve telefon numarası

Çalışma Verisi: SGK sicil no, vergi kimlik no, Emekli Sandığı bilgileri, Bağkur bilgileri, muhasebe kodu,

Özel Nitelikli Kişiisel Veri: Sendikası, adli sicil kaydı, sağlık verileri, kan grubu (Açık rıza alınması kaydı ile)

Ticari Veriler: Mersis no, vergi no

Diğer: Araç plakası, genel kurul oyları, e-imza, imza sirküsü

MADDE 3: KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEBİ İLE TOPLANMASININ YÖNTEMİ

Kişiisel verileriniz;

- Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Mevzuata Uygun Yürütülmesi,
- İŐlerinin Takibi ve Yürütülmesi,
- İŐlem Güvenliğinin Sağlanması,
- Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,
- Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- ve Etkinlik Yönetimi,
- ve Muhasebe İŐlerinin Yürütülmesi,
- Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi,
- Süreçlerinin Yürütülmesi,

amaçları ile iŐlenmektedir.

Bir toplantıya veya etkinliğe katılımda, Hissedar/Ortak tarafından fiziki veya elektronik ortamda beyan edilmesi, Dava dosyaları, ticaret odası kayıtları şeklinde, Kişiisel verileriniz, Şirket tarafından; yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi doğrutusunda, KVKK'nın 5. maddesinde belirtilen; kanunlarda açıkça öngörülmesi, veri Sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri iŐlemenin zorunlu olması ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri iŐlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak toplanmaktadır.

MADDE 4: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişiisel verileriniz KVKK m.8 işiğında zaman zaman ve faaliyetin gerektirdiği ölçüde, Şirket iŐleyiřini yürütebilmek adına yurtiçinde bina yönetimini gerçekleştiriren şirketle, Şirket'in hizmet aldığı mesleki danışmanlar ve muhasebeciler ve denetçilerle, bilgi teknolojileri ve arşiv hizmeti veren şirketlerle, yasal yükümlülükleri yerine getirmek için hizmet aldığımız iş sağlığı ve güvenliği kurumları ve uzmanlarıyla, Şirket'in ticari, idari veya sözleşme ilişkisi içinde bulunduğu kurumlarla, bankalarla, iç iŐleyiřin yürütülmesi amacıyla Şirket'in hakim ortağı olan şirket ve onun grup şirketleri gibi üçüncü kişilerle paylaşılabilir. Bunun yanında kişiisel verileriniz yine Kanun'un öngördüğu koşullar çerçevesinde şirketimizin KVKK uyum süreci yönetimi kapsamında hizmet aldığımız KVKSİS Kişiisel Veri Koruma Sistemi'ne aktarılacaktır.

MADDE 5: KİŞİSEL VERİLERİN SAKLAMA SÜRESİ

Bu aydınlatma metninde yer alan kişiisel veriler, şirket ile ilişiğin kesilmesinden itibaren 10 yıl süre ile saklanır ve süre sonunda imha edilir. Kanunda daha farklı bir süre öngörülen veriler için ilgili kanunda yer alan saklama süresince muhafaza edilir ve süre sonunda imha edilir.

MADDE 6: İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Kişisel verisi işlenen ilgili kişi veri sorumlusuna başvuruda bulunarak KVKK m.11 kapsamında aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme
- (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu atafizik.kvksis.com internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da bize daha önce bildirdiğiniz ve kayıtlarımızda yer alan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle Şirketimize iletmeniz gerekmektedir. İlgili iletişim bilgileri bu metnin başındaki tabloda yer almaktadır.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Şirket için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.