

Hasta Aydınlatma Metni

MADDE 1: VERİ SORUMLUSU

| | |
|-----------|---|
| UNVAN | ATA FİZİK ÖZEL SAĞLIK HİZML.İNŞ.TURİZM SAN.VE TİC.A.Ş. |
| VERGİ NO | 0920443331 |
| TELEFON | 2324421188 |
| KEP | |
| E-POSTA | info@atafizik.com.tr |
| SUBDOMAIN | atafizik.kvksis.com |
| ADRES | YILDIZ MAH HOCA AHMET YESEVI CAD NO:128/A BUCA/İZMİR BUCA / İZMİR |

Yukarıda bilgileri yer alan veri sorumlusu ("Şirket") ("Veri Sorumlusu") olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun")("KVKK") 10'uncu maddesi uyarınca hazırladığımız kişisel veri işleme faaliyeti hakkında bilgi içeren aydınlatma metnini bilginize sunarız. Veri sorumlusu olarak;

- Duruma göre aşağıda belirtilen şekillerde elde ettiğimiz kişisel verilerinizin,
- İşlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmak kaydı ile,
- Tarafımıza bildirdiğiniz kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak,
- Kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını ve KVKK'nın öngördüğü şartlarda, yurtiçindeki veya yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılacağını, devredileceğini, sınıflandırılabileceğini ve KVKK'da sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bildiririz.

MADDE 2: İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Tarafımızca işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda sıralanmış olup örnek kabilinde olmak üzere işlemeye konu olabilecek kişisel veriler belirtilmiştir:

Kimlik Verileri: Ad soyad, baba adı, doğum tarihi, doğum yeri, T.C. kimlik no, cinsiyet, yaş, imza, pasaport no, fotoğraf, medeni hal, sigorta veya hasta dosya protokol no, refakatçi kimlik bilgileri, eşe ilişkin veriler vb.

İletişim Verileri: Adres, telefon numarası, referans doktor ve referans olan diğer kuruluşlar, e posta adresi, hastanede kalınan oda no, kalınan otel adı gibi sizlerle iletişim sağlanabilecek verilerdir.

Finans Verileri: Sağlık hizmetine ilişkin fatura verileri, IBAN adresi, alacak borç bakiyesi, kredi kartı verileri gibi verilerdir.

Müşteri İşlem Verileri: Hastaya ait hizmet yorumları, memnuniyet araştırma verileri, talep ve şikâyet verileri, hasta sigorta türü verileridir.

Meslek Bilgileri: Meslek bilgisi ve eğitim durumuna ilişkin verilerdir

Risk Yönetimi Verileri: Sağlık risk verileridir.

Fiziksel Mekan Güvenliği Verileri: Kamera kayıtları, ses kayıtları bilgileridir.

Kişisel Sağlık Verileri: Hastalık bulguları, kan grubu bilgisi, uygulanan tedavi, ölüm saati, boy-kilo, cinsel hayat verisi, bebek ve hasta parmak izi bilgileri gebelikle ilgili bilgiler, yapılan doğum türü, daha önce yaptırılan testler, kullanılan cihaz ve protez bilgileri, reçete ve ilaç verileri, sağlık

raporu, talep edilen test türü, tanı, tedavi türü, yapılan sağlık hizmetinin mahiyeti, radyolojik tetkikler, teşhis ve tedavi bilgileri, yapılan cerrahi müdahale, hastanede gelinen bölüm, geçmiş ameliyatlar, hastalık bulguları, HES kodu, engellilik durumu, kan veya doku örneği, patolojik sonuçlar, biyolojik numuneler, epikriz raporları, konsültasyon formları gibi hastanın fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmeti ile ilgili bilgilerdir.

İşlem Güvenliği Verileri: Bilgisayar kullanım kayıtları, IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri gibi verilerdir.

Hukuki İşlem Verileri: Hukuki uyuşmazlıklar halinde işlenecek dava dosya veya icra dosya verileri.

İşlem Güvenliği Bilgileri: IP adresi, Hedef IP/Alan Adı Kayıtları, Diğer trafik kayıt verileri (bağlantı zamanı/süresi, iletişim miktarı)

MADDE 3: KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEBİ İLE TOPLANMASININ YÖNTEMİ

Şirket tarafından kişisel verileriniz aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebepler ile işlenebilir olup Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen şartlara ve 4. maddesinde öngörülen kişisel verilerin işlenmesi ilkelerine uygun olarak işlenmektedir.

- Pazarlama/Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi,
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,
- Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi,
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mevzuata Uygun Yürütülmesi,
- Hastane acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Hasta bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- Hastane denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hasta randevu faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hasta ve refakatçi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hastane erişim yetkilerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmet faaliyetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi,
- İç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi
- İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi
- Yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Sağlık hizmeti satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Hasta ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Hasta memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,
- Sağlık risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Saklama ve tıbbi arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hasta talep / şikâyetlerin takibi
- Hastane operasyonlarının güvenliğinin temini,
- Elektronik ticari ileti faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ziyaretçi kabul ve refakatçi faaliyetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Tahlil sonuçlarının hasta hakları ve ilgili mevzuatlara uygun şekilde aktarımının sağlanması,
- İşlem güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hasta taşıma servisi faaliyetlerinin yürütülmesi,

- Adli muayene faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hasta protokol kayıt faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hastalara sunulacak internet erişim ve online işlem faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hastane yönetim yazılım sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hasta onam faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hastane fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması ve otopark yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hasta anket faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Refakatçi bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Kadın doğum, gebelik süreçleri sağlık hizmetleri, bebek teslim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yatan hasta kayıt faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Laboratuvar faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hasta randevu faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Dış laboratuvar hizmet alım faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Lojistik/Kargo faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.
- Sağlık Bakanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile talep edilen bilgilerin paylaşılması
- Özel sağlık sigorta kuruluşlarına gerekli bilgilendirmelerin yapılması.
- Özel sağlık sigortası faaliyetlerinin yürütülmesi.
- Reklam, kampanya, promosyon süreçlerinin yürütülmesi.
- Sağlık turizmi faaliyetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi.
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi.
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi.
- Danışma faaliyetlerinin yürütülmesi.

Kişisel verileriniz, Kanunda belirtilen veri işleme şartlarına uygun olarak başta 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, Özel Hastaneler Yönetmeliği, Özel Sağlık Sigortaları Yönetmeliği, Tıbbi Laboratuvarlar Yönetmeliği, İnsan Doku ve Hücreleri ile Bunlarla İlgili Merkezlerin Kalite ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik, 2238 sayılı Organ ve Doku Alınması, Saklanması ve Nakli Hakkında Kanun, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesine Dair Yönetmelik ve Hasta Hakları Yönetmeliği ve sağlık hizmet sunucusu olarak tabi olduğu tüm ilgili mevzuat kapsamında Tıp Merkezimiz tarafından işlenir.

- Tıp Merkezimizi randevu almak veya talep ve şikayetlerinizi iletmek amacıyla telefon ile aramanız halinde telefon üzerinden veya internet sitemizi ziyaret etmeniz halinde kimlik, iletişim, müşteri işlem ve alacağınız sağlık hizmetine ilişkin verileriniz yazılı olarak veya elektronik yollarla toplanır.
- Tıp Merkezimizin fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması ve kanunlardan kaynaklı hasta hakları kapsamında hasta ve refakatçilerin güvenliğinin tesisi amacıyla kamera sistemleri vasıtası ile kamera kayıt verileriniz toplanır ve işlenir. Bilgi güvenliğinin tesisinin sağlanması amacıyla hastanemizin meşru menfaatleri kapsamında hasta kayıt bankoları ve özel sağlık sigortasına ilişkin bankalarda işitsel kayıtlarınız işlenir.
- Tıp Merkezimizden alacağınız sağlık hizmetinin gerektirmesi halinde tıbbi cihazlar yardımı ile kan ve doku örnekleriniz toplanır. Kimlik, iletişim verileri gibi verileriniz ilgili laboratuvarlara gönderilmek üzere istem formları üzerinden yazılı olarak toplanır ve işlenir.
- Tıp Merkezimizden aldığınız hizmetler kapsamında hasta memnuniyetinin ölçülmesi amacıyla verileriniz hasta memnuniyet anketleri üzerinden toplanabilir.
- Aldığınız sağlık hizmetinin türüne göre hastanemiz yükümlülükleri kapsamında oluşturulan tutanaklar, muvafakatnameler üzerinden sağlık verileriniz ve kimlik, iletişim verileriniz fiziki/yazılı olarak toplanır ve işlenir.

- Kimlik ve imza verileriniz hastanemizden alacağınız tedavi türüne göre hastanemiz onam formları üzerinden yazılı olarak toplanır ve saklanır.
- Tıp Merkezimizden alacağınız sağlık hizmeti kapsamında yatışınızın gerçekleştirilmesi halinde uygulanan tedaviye yönelik tüm kişisel sağlık verileriniz fiziki/ yazılı hasta yatış dosyaları üzerinden toplanır. Hasta Hakları Yönetmeliği kapsamında refakatçi ve ziyaretçi haklarınızın tesis edilebilmesi ve bilgi güvenliği süreçlerinin yerine getirilmesi amacıyla refakatçilere ve ziyaretçilerinize ilişkin kimlik verileri fiziki yazılı evraklar üzerinden toplanabilir.
- Tıp Merkezimizden alacağınız sağlık hizmet faaliyetlerinin faturalandırılmasının yapılması amacıyla yapacağınız ödeme türüne göre finans verileriniz pos makinaları ve elektronik fatura sistemleri üzerinden toplanır ve işlenir.
- Verileriniz bizlerle kuracağınız iletişimin türüne göre gerektirdiği hallerde güvenliği sağlanmış elektronik posta kanallarından, telefonla çağrı merkezimizi aramanız halinde telefonlar üzerinden, mobil uygulamalar ve internet sitemiz üzerinden toplanabilir.
- Verileriniz Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği 112 Acil Servis Hizmetleri kapsamında yetkili kurumlar tarafından, tarafımıza acil durumlarda iletilmesi halinde telefonlar üzerinden toplanır ve işlenir.
- Kişisel Sağlık Verileriniz mevzuattan kaynaklı olarak ve mevzuatın çizdiği çerçeveler dâhilinde yalnızca doktorunuz tarafından açık rızanız dâhilinde e-Nabız sistemi üzerinden toplanır ve işlenir.
- Verileriniz, verilerinizin işlenmesinin yukarıda sayılan kanunlarca açıkça öngörülmüş olması, sizler tarafından verilerin alenileştirilmesi, aramızda kurulacak sağlık hizmet sözleşmesinin kurulması ve gerektiği gibi ifa edilebilmesi, sizlere sağlanacak sağlık hizmeti hakkının tesis edilmesi veya kullanılması için veri işlenmesinin zorunluluk olması, sizlerin ya da başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olan hallerde, veri sahibi sizlerin fiili imkânsızlık nedeniyle rızanızı açıklayamayacak durumda olmanız (baygınlık vb.), sayılan kanunlar kapsamında hastanemizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi ve Tıp Merkezimizin güvenliğinin sağlanması gibi meşru menfaatleri kapsamında işlenmektedir.

MADDE 4: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verileriniz; KVKK'nın 8 ve 9 uncu maddelerinde belirtilen kişisel verilerin aktarılması hükümleri çerçevesinde Hastanemiz tarafından aktarılır.

- Fatura verileri gibi verileriniz, verilen sağlık hizmetlerinin finansmanının sağlanabilmesi ve hastanemizin kanuni yükümlülüklerini yerine getirebilmesi amacıyla tedarikçi mali müşavirlerimize, hissedarlarımıza ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılır.
- Kişisel sağlık verileriniz ve hastanemizden aldığınız sağlık hizmetine ilişkin verileriniz, Özel Sağlık Sigortaları Yönetmeliği kapsamında bilgi talep eden sigorta şirketlerine aktarılır.
- Aldığınız hizmet türüne göre mevzuatlardan kaynaklı tutulan tüm tıbbi kayıtlar ve hasta kayıtları İl Sağlık Müdürlüğü, Bakanlık gibi yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına ve oluşturulan elektronik sistemlere aktarılır.
- Tıp Merkezimizde yürütülen kampanya, promosyon süreçlerinin yürütülmesi amacıyla sizlerden alınan elektronik ticari ileti izinleri kapsamında, iletişim verileriniz tedarikçi yazılım ve telekomünikasyon firmalarına aktarılabilir.
- Tıp Merkezimiz aldığınız sağlık hizmetinin mahiyetine göre işlenen sağlık hizmetine ilişkin veriler yalnızca Hasta Hakları Yönetmeliği kapsamında siz hastalarımızın imzası ile yazılı olarak kayıt altına alınmak kaydıyla sadece bilgilendirilmesi istenilen kişilere bilgi verilir.
- Tıp Merkezimizden alacağınız tıbbi laboratuvar test hizmetinin dış laboratuvarlardan alınacak olması halinde kimlik, iletişim ve kan ve doku örneklerine ilişkin verileriniz tedarikçi gizlilik taahhüdü altında olan tedarikçi dış laboratuvarlara gönderilecektir.
- Tıp Merkezimizde yatış yapmanız halinde ziyaretçi kabulüne dair açık rıza vermeniz halinde ziyaretçilerinize oda numaranız aktarılabilir.
- Tıp Merkezimizden alacağınız tıbbi laboratuvar hizmetleri kapsamında, test sonuçlarınızı yalnızca hastane kaydınızın açıldığı sırada aktarımına açık rıza göstermiş olduğunuz elektronik

posta adresine aktarılır. Test sonuçları yalnızca hastanın kendisine ve yasal temsilcisine fiziken aktarılır. Hastaların yalnızca açık rızası ve yazılı imzası kapsamında talep ettiği kişilere test sonuçları aktarılabilir.

- Verileriniz teknik hizmet gerekliliği çerçevesinde tedarikçi gizlilik taahhüdü altında yer alan yazılım firmalarına aktarılabilir.
- Verileriniz herhangi bir uyuşmazlık halinde adli ve idari kamu, kurum ve kuruluşlarına ve tedarikçi avukatlarımıza aktarılabilir. Bunun yanında kişisel verileriniz yine Kanun'un öngördüğü koşullar çerçevesinde şirketimizin KVKK uyum süreci yönetimi kapsamında hizmet aldığımız KVKSİS Kişisel Veri Koruma Sistemi'ne aktarılacaktır.

MADDE 5: KİŞİSEL VERİLERİN SAKLAMA SÜRESİ

Kişisel verileriniz, kanunda veya ilgili mevzuatta verinin saklanması için bir süre belirlenmişse, en az bu süre kadar saklanmak zorundadır. Kanunda veya ilgili mevzuatta bir süre öngörülmemişse; işleme amaçlarıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmak kaydıyla belirlenen makul sürelerce saklanmaktadır.

MADDE 6: İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Kişisel verisi işlenen ilgili kişi veri sorumlusuna başvuruda bulunarak KVKK m.11 kapsamında aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme
- (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu atafizik.kvksis.com internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da bize daha önce bildirdiğiniz ve kayıtlarımızda yer alan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle Şirketimize iletmeniz gerekmektedir. İlgili iletişim bilgileri bu metnin başındaki tabloda yer almaktadır.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Şirket için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

AD-SOYAD :

TC KİMLİK NO :

TELEFON NO :

ADRES :

TARİH :

İMZA :